



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA PEKANBARU**

JL. JENDERAL SUDIRMAN NO. 198

Homepage : www.pta-pekanbaru.go.id email : keuangan@pta-pekanbaru.go.id

TELP. (0761) 32548 – FAX. (0761) 26624

PEKANBARU - 28282

Nomor : 91 /SEK.PTA.W4-A/KU2.2/1/2025

13 Januari 2025

Lampiran : 1 (satu) rangkap

Perihal : ***Pemanggilan Peserta Kegiatan Konsolidasi
Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2024
di Lingkungan Korwil Riau***

Yth.: 1. Sekretaris Pengadilan Tinggi Pekanbaru
2. Sekretaris Pengadilan Negeri Se-Provinsi Riau
3. Sekretaris Pengadilan Agama Se-Provinsi Riau
4. Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Pekanbaru
Di - Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.,

Sehubungan dengan penyusunan dan penyampaian Laporan Keuangan Mahkamah Agung Republik Indonesia Tahun 2024, diminta kepada Saudara menugaskan 3 (tiga) orang yaitu Sekretaris, Operator SAKTI (Modul GLPelaporan) dan Operator SAKTI (Modul Aset Tetap/Persediaan) untuk mengikuti kegiatan dimaksud yang akan diadakan pada :

Hari : **Rabu s/d Jum'at**
Tanggal : **15 s/d 17 Januari 2024**
Pukul : 08.30 WIB s/d selesai
Tempat : Aula Pengadilan Tinggi Agama Pekanbaru

Adapun persyaratan yang harus dibawa sebagai berikut :

1. Laptop ;
2. Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan Tahun 2024 Satuan Kerja (*softcopy* dalam bentuk *.pdf* yang sudah ditandatangani)
3. Daftar Rincian Akrual untuk akun :
 - 1) Kartu Pendapatan Diterima Dimuka, beserta ***bukti pendukung*** dan *softcopy* dalam bentuk *.pdf* yang sudah ditandatangani ;
 - 2) Kartu Belanja Barang/Pegawai Yang Masih Harus Dibayar (Utang Kepada Pihak Ketiga) Satuan Kerja, beserta ***bukti pendukung*** dan *softcopy* dalam bentuk *.pdf* yang sudah ditandatangani ;
4. Daftar Koreksi Beban LO tahun 2024 (Apabila ada) atas Transaksi Akrual Belanja Yang Masih Harus Dibayar (Utang Kepada Pihak Ketiga) tahun 2023 Satuan Kerja beserta ***bukti pendukung*** (*softcopy*) dalam bentuk *.pdf* yang sudah ditandatangani ;
5. Memo Penyesuaian atas transaksi akrual tahun 2024 Satuan Kerja dalam bentuk *softcopy .pdf* yang sudah ditandatangani ;
6. Daftar Rekening Bank (Bendahara Pengeluaran, Rekening Lainnya/Biaya Proses Penyelesaian Perkara) Satuan Kerja dalam bentuk *softcopy excel* dan *.pdf* yang sudah bertandatangan, fotocopy ***Rekening Koran*** per 31 Desember 2024 (DIPA 01, 03, 04 dan 05) dan Berita Acara Rekonsiliasi Rekening RPL (DIPA 03, 04 dan 05);

7. Daftar Monitoring Pembukaan dan Penutupan Rekening Bank tahun 2024 Satuan Kerja dalam bentuk *softcopy excel* dan *.pdf* yang sudah bertanda tangan beserta surat persetujuan pembukaan dan penutupan rekening tersebut;
8. Bukti setor GU Nihil ;
9. Rekapitulasi Hibah Langsung dalam negeri maupun luar negeri tahun 2024 beserta **dokumen pendukung lengkap** dalam bentuk *softcopy excel* dan *.pdf* ;
10. Berita Acara Rekonsiliasi Internal antara BMN (Modul Aset Tetap) dan Keuangan (Modul GLPelaporan) Satuan Kerja dalam bentuk *softcopy .pdf* ;
11. Berita Acara Opname Fisik Barang Persediaan dalam bentuk *softcopy .pdf*.

Adapun biaya perjalanan dinas pulang pergi (PP) dan penginapan peserta ditanggung/dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja masing-masing.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalam,
Sekretaris



Mukti Ali, S.Ag, MH
NIP. 19730307 199703 1 004



Tembusan :

1. Kepala Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi MARI ;
2. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi MARI ;
3. Ketua Pengadilan Tinggi Pekanbaru ;
4. Ketua Pengadilan Tinggi Agama Pekanbaru ;
5. Ketua Pengadilan Negeri se Provinsi Riau ;
6. Ketua Pengadilan Agama se Provinsi Riau ;
7. Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Pekanbaru.